



**Bystřina, z. s.**

Malá Bystřice 95, 756 27

IČ: 17551897

Kontakt: info@skolabystrina.cz, www.skolabystrina.cz

# DOHODA O DOCHÁZCE DÍTĚTE DO KOMUNITNÍ ŠKOLY BYSTŘINA

uzavřená k datu podpisu mezi

## **Bystřina, z. s.**

se sídlem: Malá Bystřice 95, 756 27

zastoupena: Mgr. Karolinou Pincosy

ičo: 17551897

číslo účtu: 2301747924/2010

(dále jen "**škola**")

a

## **zákonými zástupci dítěte** (dále jen "**rodiče**")

jméno matky:

bydliště:

telefon:

e-mail:

jméno otce:

bydliště:

telefon:

e-mail:

číslo bankovního účtu:

## **zastupující dítě** (dále "dítě")

jméno:

datum narození:

zdravotní pojišťovna:

Účastníci této dohody dále jen "**dohoda**" se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodli na následujícím.

## **I. Předmět dohody**

- 1.1. Předmětem této dohody je úprava práv a povinností účastníků dohody při poskytování vzdělávání dítěte ve škole.
- 1.2. Dítě je do školy přijato na dobu určitou, od ..... do ..... Dítě je přijato k docházce v režimu uvedeném v Žádosti o přijetí dítěte k docházce do komunitní školy Bystřina (dále jen "**příhláška**"), která byla doručena škole před uzavřením této dohody. Příhláška je závazná pro všechny účastníky této dohody podpisem dohody a je její nedílnou součástí jako její Příloha č. 1.
- 1.3. Součástí této dohody je Provozní řád komunitní školy Bystřina (dále jen "**Provozní řád**"), který je závazný pro všechny účastníky této dohody a je její nedílnou součástí. Podpisem této dohody a podpisem Provozního řádu, rodič potvrzuje, že se s Provozním řádem seznámil, rozumí mu a souhlasí s jeho obsahem. Provozní řád může být jednostranně změněn ze strany školy. O změně Provozního řádu je rodič školou písemně předem informován e-mailem. Platné znění Provozního řádu je vždy zveřejněno na stránkách školy [www.skolabystrina.cz](http://www.skolabystrina.cz). Změna v Provozním řádu je pro účastníky této dohody účinná okamžikem jejího zveřejnění, není-li účinnost změny školou stanovena jinak. V případě, že rodič se změnou v Provozním řádu nesohlasí, je oprávněn tuto dohodu písemně vypovědět ve lhůtě dle čl. 3.7. písm. c) této dohody.

## II. Povinnosti a práva školy

- 2.1. Škola se zavazuje zajistit bezpečné prostředí pro péči a vzdělávání dětí opatřeními, které jsou upřesněné ve Provozním řádu. Rodič svým podpisem stvrzuje, že se předem seznámil s podmínkami zázemí, prostorem pro výuku ve škole a souhlasí s péčí o dítě v těchto podmínkách. Podrobnosti upravuje Provozní řád.
- 2.2. Škola je povinna informovat rodiče o plánovaných mimořádných akcích, termínech rodičovských schůzek, nehodách a úrazech dítěte, o porušení Provozního řádu dítětem, o neomluvené nepřítomnosti dítěte a změnách v dokumentech týkajících se péče o dítě a změn práv a povinností školy nebo rodiče.
- 2.3. Škola má právo tuto dohodu písemně vypovědět, v případě že:
  - a) rodič neuhradí náklady na péči o dítě v termínu a ve výši stanovené Provozním řádem,
  - b) rodič/dítě opakovaně porušuje Provozní řád,
  - c) rodič opakovaně nezajišťuje vybavení dítěte stanovené v Provozním řádu,
  - d) dítě je nezpůsobilé k návštěvě školy.

Výpovědní lhůta činí 30 dnů od písemného oznámení daného důvodu rodiči. Tato lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla rodiči výpověď doručena a skončí uplynutím posledního kalendářního dne daného měsíce.

## III. Povinnosti a práva rodiče

- 3.1. Rodič je povinen hradit náklady na péči o dítě ve výši, způsobem a ve lhůtě stanovené Provozním řádem.
- 3.2. Rodič je povinen zajistit docházku dítěte do výuky. Každou nepřítomnost oznámí rodič škole den předem, nejpozději do 8:00 hod. ráno dne nepřítomnosti dítěte ve výuce.
- 3.3. Rodič je povinen informovat školu o zdravotních, stravovacích a dalších omezeních dítěte, o specifických vzdělávacích potřebách dítěte a to před zahájením docházky a poté kdykoli nastane změna v uvedených údajích.
- 3.4. Rodič je povinen informovat pedagoga neprodleně o významných změnách v životě dítěte či jiných závažných skutečnostech, které jsou podstatné pro poskytování kvalitní péče dítěti. Tyto informace nejsou poskytovány třetí osobě.
- 3.5. Rodič je povinen být dostupný na telefonu po dobu svěření dítěte do péče školy.
- 3.6. Rodič obléká a vybavuje dítě úměrně počasí a ohlášeným aktivitám, v souladu s Provozním řádem. Při nedodržení této povinnosti má pedagog právo nepřijmout dítě do výuky.
- 3.7. Rodič má právo tuto dohodu písemně vypovědět v případě že:
  - a) škola neplní své závazky jí z této dohody vyplývající,
  - b) škola opakovaně porušuje Provozní řád,
  - c) rodič nesouhlasí se změnou provedenou v Provozním řádu.

Výpovědní lhůta činí 30 dnů od písemného oznámení daného důvodu škole. Tato lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla rodiči výpověď doručena a skončí uplynutím posledního kalendářního dne daného měsíce.

## IV. Závěrečná ustanovení

- 4.1. Tato dohoda může být měněna pouze formou dodatků podepsaných oběma stranami, není-li domluveno jinak.
- 4.2. Tuto dohodu lze ukončit oboustrannou dohodou nebo výpovědí dle čl. 2.3. a 3.7. této dohody po vyrovnání všech závazků z této dohody vyplývajících, to vše ke dni ukončení této dohody.
- 4.3. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.

V/ve ..... dne.....

V/ve ..... dne.....

.....  
rodiče

.....  
Komunitní škola Bystřina, z.s.