



Bystřina, z. s.

Malá Bystřice 95, 756 27, IČ: 17551897

Kontakt: info@skolabystrina.cz, www.skolabystrina.cz

DOHODA O DOCHÁZCE

uzavřená k datu podpisu mezi

Bystřina, z. s.

se sídlem: Malá Bystřice 95, 756 27

zastoupena: MgA. Karolinou Pincosy

IČ: 17551897

číslo účtu: 2301747924/2010

(dále jen "**škola**")

a

zákonnými zástupci dítěte (dále jen "**rodiče**")

jméno matky:

bydliště:

telefon:

e-mail:

jméno otce:

bydliště:

telefon:

e-mail:

zastupující dítě (dále "**dítě**")

jméno:

datum narození:

zdravotní pojišťovna:

Účastníci této dohody o docházce (dále jen "**dohoda**")
se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodli na následujícím:

I. Předmět dohody

- 1.1. Předmětem této dohody je úprava práv a povinností účastníků dohody při poskytování vzdělávání dítěte v komunitní škole.
- 1.2. Dítě je do komunitní školy přijato na dobu určitou **od 1. září 2026 do 31. srpna 2027**. Dítě je přijato k docházce do skupiny uvedené v Žádosti o přijetí dítěte k docházce do Komunitní školy Bystřina (dále jen "**příhláška**"), která byla doručena škole před uzavřením této dohody.
- 1.3. Součástí této dohody je Provozní řád komunitní školy Bystřina (dále jen "**Provozní řád**"), který je závazný pro všechny účastníky této dohody a je její nedílnou součástí. Podpisem této dohody a podpisem Provozního řádu, rodič potvrzuje, že se s Provozním řádem seznámil, rozumí mu a souhlasí s jeho obsahem. Provozní řád může být jednostranně změněn ze strany školy. O změně Provozního řádu je rodič školou písemně předem informován e-mailem. Platné znění Provozního řádu je vždy zveřejněno na stránkách školy www.skolabystrina.cz. Změna v Provozním řádu je pro účastníky této dohody účinná okamžikem jejího zveřejnění, není-li účinnost změny školou stanovena jinak. V případě, že rodič se změnou v Provozním řádu nesouhlasí, je oprávněn tuto dohodu okamžitě písemně vypovědět.

II. Povinnosti a práva školy

- 2.1. Škola se zavazuje zajistit bezpečné prostředí pro zdravý rozvoj a vzdělávání dětí opatřeními, které jsou upřesněné v Provozním řádu. Rodič svým podpisem stvrzuje, že se předem seznámil s podmínkami zázemí, prostorem pro výuku ve škole a souhlasí s péčí o dítě v těchto podmínkách.
- 2.2. Škola je povinna informovat rodiče o plánovaných akcích, termínech rodičovských schůzek, nehodách a úrazech dítěte, o porušení Provozního řádu dítětem, o změnách v dokumentech týkajících se péče o dítě a změn práv a povinností školy nebo rodiče.

2.3. Škola má právo tuto dohodu písemně vypovědět (za písemnou formu je považován i email), v případě že:

- a) rodič neuhradí školné v termínu a výši stanovené Provozním řádem,
- b) rodič/dítě opakovaně a zásadně porušují Provozní řád,
- c) dítě je nezpůsobilé k návštěvě školy.

Výpovědní lhůta činí 30 dnů od písemného oznámení daného rodiči. Tato lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla rodiči výpověď doručena a skončí uplynutím posledního kalendářního dne daného měsíce.

III. Povinnosti a práva rodiče

- 3.1. Rodič je povinen hradit náklady na péči o dítě ve výši, způsobem a ve lhůtě stanovené Provozním řádem.
- 3.2. Rodič je povinen zajistit docházku dítěte do výuky, absenci dítěte řešit v souladu s Provozním řádem.
- 3.3. Rodič je povinen informovat školu o zdravotních, stravovacích a dalších omezeních dítěte, o specifických vzdělávacích potřebách dítěte a to před zahájením docházky a poté kdykoli nastane změna v uvedených údajích.
- 3.4. Rodič je povinen informovat pedagoga neprodleně o významných změnách v životě dítěte či jiných závažných skutečnostech, které jsou podstatné pro poskytování kvalitní péče dítěti. Tyto informace nejsou poskytovány třetí osobě.
- 3.5. Rodič je povinen být dostupný na telefonu po dobu svěření dítěte do péče školy.

3.6. Rodič má právo tuto dohodu písemně vypovědět (emailem na adresu info@skolabystrina.cz) v případě že:

- a) škola neplní své závazky jí z této dohody vyplývající,
- b) škola opakovaně porušuje Provozní řád,
- c) rodič nesouhlasí se změnou provedenou v Provozním řádu,
- d) z jiných důležitých důvodů na straně dítěte a rodičů.

Výpovědní lhůta činí 2 měsíce od písemného oznámení daného důvodu škole. Tato lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla rodiči výpověď doručena a skončí uplynutím posledního kalendářního dne daného měsíce.

IV. Závěrečná ustanovení

- 4.1. Tato dohoda může být měněna pouze formou dodatků podepsaných oběma stranami, není-li domluveno jinak.
- 4.2. Tuto dohodu lze ukončit oboustrannou dohodou nebo výpovědí po vyrovnání všech závazků z této dohody vyplývajících, to vše ke dni ukončení této dohody.
- 4.3. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.

V/Ve dne.....

V/Ve dne.....

.....

.....

rodiče

MgA. Karolina Pincosy
statutární zástupkyně Bystřina, z.s.