

PROVOZNÍ ŘÁD

Komunitní školy Bystřina

Platnost od: 1.9.2026

1. Úvod

1.1. Vymezení Provozního řádu

Tento Provozní řád je jedním ze základních dokumentů neziskové organizace Bystřina, z. s., která provozuje komunitní školu. Jde o školu, která poskytuje vzdělávání a podporu pro děti v režimu individuálního vzdělávání a jejich rodiny. Provozní řád definuje **závazná pravidla a principy, které jsou platné pro všechny zapojené osoby do chodu a aktivit komunitní školy** - děti, rodiče, vedení i pedagogy včetně externích lektorů.

1.2. Platnost Provozního řádu

Tento Provozní řád je platný od 1.9.2026 do doby, než bude nahrazen novým Provozním řádem. V případě jakýchkoliv změn nebo doplňků bude Provozní řád aktualizován a zveřejněn na webu školy.

1.3. Dohoda o docházce

Tento provozní řád je nedílnou součástí Dohody o docházce mezi Bystřina, z. s. a rodiči (zákonnými zástupci) jednotlivých dětí. Dohoda o docházce stanovuje vzájemné závazky a odpovědnosti mezi školou a rodinou, které slouží jako pevný základ pro udržování vzájemně fungující spolupráce.

2. Pojmy

2.1. Vymezení pojmů

V textu tohoto Provozního řádu použijeme následující pojmy, a budou mít následující význam:

“Komunitní škola” - organizace jako celek, všechny programy a aktivity spolku

“Bystřina” - třídní program pro děti na I. stupni

“Bystřinka” - dvoudenní program pro předškoláky ve věku(4) 5-6 let

“Klubík” - pravidelný program konaný 1x za 14 dnů pro rodiče s menšími dětmi

"Páteční klub" - svépomocná páteční volnočasová skupina pro děti z Bystřiny i zvenku

"Spolek" - Bystřina, z.s.

"Přihláška" - Žádost o přijetí do Bystřiny.

"Dítě" - Nezletilá osoba, jejíž zákonný zástupce uzavřel s Bystřinou dohodu o Docházce dítěte.

"Pedagog/žka" - Osoba pověřená spolkem výchovou a vzděláváním dítěte.

"Lektor/ka" - osoba pověřená poskytováním určitých vzdělávacích či specifických aktivit pro žáky školy.

"Koordinátor/ka" - osoba pověřená spolkem koordinovat pedagogické týmy a programy, řešit vzniklé problémy, komunikovat s rodiči a

"Rodič" - Zákonný zástupce dítěte.

3. Provoz školy

3.1. Kontaktní údaje

Bystřina, z. s.

Malá Bystřice 95, 756 27

IČO: 17551897

www.skolabystrina.cz

info@skolabystrina.cz

+420 774 230 381

Adresa Obecního domu U Pavlů: Velká Lhota č.p. 96, 757 01

Statutární zástupkyně spolku a osoba jednající za spolek: MgA. Karolina Pincosy (774 230 381, info@skolabystrina.cz)

Osoba odpovědná za provoz pronajatých prostor: MgA. Karolina Pincosy (774 230 381, info@skolabystrina.cz)

3.2. Provoz a kapacita

Komunitní škola je v provozu od pondělí do pátku od září do srpna s výjimkou státních svátků a prázdnin uvedených na webu školy.

Kapacita Bystřiny je 13 dětí /1 pedagoga. Provozní doba je úterý-čtvrtek od 9 do 15 hodin.

Kapacita Bystřinky je 11 dětí/2 pedagogy. Provozní doba je v pondělí a úterý od 8:30 do 15:30 hodin.

Kapacita Klubíku je 25 osob. Provozní doba je v pátek dle harmonogramu od 9 do 12 hodin.

Kapacita pátečního klubu je 8 dětí/průvodce. Provozní doba je v pátek od 9 do 13 hodin

3.2. Harmonogram dne

Harmonogram dne tvoří výukové bloky, přestávky, volná hra, pobyt venku apod. Náplň dne i jeho struktura odpovídá možnostem dětí a jejich věku a je přizpůsobena jednotlivým skupinám (Bystřina, Bystřinka, páteční klub a Klubík).

3.4. Příchod a odchod dítěte, předávání dítěte dospělé osobě, odmítnutí dítěte

Předávání a vyzvedávání dětí probíhá v určenou dobu, aby nedocházelo k narušování programu dne. **Obvykle se jedná o čas před zahájením a po skončení dne (Bystřinka 8:30-9:15 příjezd a 12:30 nebo 15-15:30 odjezd, Bystřina 9:00 příjezd a 14:40 odjezd).** V případě výletů a změn programu jsou rodiče o místě schůzky předání dětí informováni předem.

Dítě je předáváno vždy ve vhodném oblečení vzhledem k počasí a ročnímu období a v dobrém zdravotním stavu. Rodič sdělí nejpozději při předání dítěte pedagogovi důležité okolnosti, které by mohly dítě ovlivnit (dítě je po nemoci, závažná událost v rodině). Pokud průvodce usoudí, že dítě není v pořádku, má právo odmítnout nástup dítěte do školy. Stejně tak může průvodce odmítnout nástup dítěte v případě opakovaného pozdního předávání.

Dítě předává i vyzvedává předem domluvená osoba (viz přihláška) V případě starších dětí, které zvládají samostatnou dopravu MHD nebo docházku pěšky, bude způsob předávání dítěte individuálně odsouhlasen mezi školou a rodičem.

4. Zázemí, hygienické podmínky a bezpečnost

Ve školním roce 2026/2027 má komunitní škola své zázemí v pronajatých prostorách Obecního domu u Pavlů na Velké Lhotě. V rámci tohoto areálu jsou k dispozici dvě místnosti s kuchyňským koutem, dvě toalety, chodba a venkovní zatravněná plocha.

Některé vzdělávací aktivity probíhají venku a v blízkém okolí školy. V rámci expedicí a výletů vyrážíme i do vzdálenějšího okolí. Před každou takovou akcí pečlivě upřesníme čas a místo, kde budeme vyzvedávat či předávat děti.

Všechny prostory, které škola využívá, jsou řádně udržovány pomocí zapojení rodičů do úklidu a péče o pomůcky. Areál není v tuto chvíli plně oplocen - bezpečný pohyb v prostoru je ošetřen pravidly a zvýšenou pozorností pedagogů. Pohyb mimo areál bez dohledu pedagoga (např. les nad budovou, rokle apod.) je umožněn dětem z Bystřiny na základě vzájemné dohody mezi rodiči a spolkem.

4.1. Hygienické podmínky a úklid

Děti i dospělí jsou povinni dodržovat základní hygienické návyky, jako je pravidelné mytí rukou, udržování čistoty osobního oblečení a obuvi, užívání kapesníků při kašli a kýchání apod. K dispozici jsou dvě toalety s umyvadlem a dřez v hlavní učebně.

Povinností pedagogů je udržovat během dne prostor v přiměřeném pořádku a čistotě. Rodiče se podílejí na úklidu prostor vždy 1x za pololetí - v tomto případě dochází k pořádnému úklidu i dezinfekci klik, toalet, dveřních rámu, stolů, vynášejí se koše a odpad k recyklaci apod.

4.2. Stravování

Děti si přinášejí vlastní svačiny. V kuchyňském koutu je možné přinesený pokrm ohřát. Hned vedle je umístěna lednice. Děti mají vlastní láhve. K dispozici je vždy pitná voda. V případě aktivit mimo zázemí musí mít děti s sebou vždy dostatek tekutin. Budeme rádi, když se děti budou vyhýbat nezdravým nebo nadměrně baleným potravinám, které zatíží nejen přírodu a nároky na zajištění úklidu odpadů, ale také nepříspějí jejich náladě a soustředění. V rámci kuchyňského koutku je pro děti k dispozici čaj.

Obědy jsou dětem vydávány na základě dohody s rodiči a zajišťuje je externí dodavatel.

4.3. Odpovědnost za dítě

Pedagog dbá na bezpečnost dětí a dohlíží na ně. Společně s rodiči identifikujeme rizikové situace a nastavujeme pro ně vzájemně přijatelná pravidla. Děti mohou opustit budovu jen se souhlasem pedagoga, při venkovních aktivitách se zdržují na dohled/doslech pedagoga. Děti vedeme k tomu, aby se řídily společnými pravidly, předvídaly důsledky svého jednání, dbaly o své bezpečí i bezpečí dalších dětí a o všem komunikovaly s pedagogy.

4.4. Zdravotní informace

Před nástupem dítěte do školy je rodič povinen informovat školu o zdravotním stavu dítěte (nemoci, alergie, užívání léků, speciální vzdělávací potřeby a případná další omezení). Je také vhodné sdělit informace o závažných situacích, které by mohly ovlivnit psychickou nebo fyzickou pohodu dítěte. Členové pedagogického týmu jsou povinni zachovávat mlčenlivost o sdělených informacích.

4.5. Dostupnost rodičů

Rodiče jsou během pobytu dítěte ve škole dostupní na svých mobilních telefonech pro případ situací, které by pedagog nemohl samostatně řešit, například zhoršení zdravotního stavu. V akutních případech bude okamžitě kontaktována záchranná služba a rodiče budou informováni.

4.6. Pojištění

Škola má sjednané pojištění odpovědnosti organizace. Úrazové pojištění škola nezabezpečuje a rodič se k němu může přihlásit individuálně.

5. Možnosti docházky a cena školného

5.1. Možnosti docházky

Komunitní škola Bystřina nabízí dětem možnost dvoudenní docházky - Bystřinka, třídení docházky - Bystřina, jednodenní a nárazové - páteční klub, výlety a tábory.

5.3. Ceník školného a výpovědní doba

Provoz komunitní školy Bystřina je financován z příspěvků rodičů, sponzorských darů a grantů. V ceně školného Bystřinky je ve školním roce 2026/2027 zahrnuto stravné. Doprava a vstupné na kulturní akce jsou většinou hrazeny zvlášť a rodiče jsou o těchto výdajích dopředu informováni.

Pro školní rok 2026/2027 platí tyto ceny a podmínky:

Bystřinka: 46.800,-/rok, tj. 3.900Kč/měsíc, nebo 23.400,- půl roku

Bystřina: 58.800,-/rok, tj. 4.900Kč/měsíc, nebo 29.400,- půl rok

Páteční klub: 350Kč/den nebo 5.000Kč/rok

Klubík: 100Kč/Klubík/rodina

Zkušební den pro zájemce o Bystřinku/Bystřinu: 500Kč/den (cena zahrnuje oběd)

Školné je možné hradit měsíčně (tj. 12 úhrad), nebo vždy na začátku a v polovině školního roku (celkem 2 úhrady). Školné se platí celý školní rok (12 měsíců).

S ohledem na zachování provozuschopnosti školy nevracíme úhradu školného za dny, které bylo dítě z důvodu nepřítomnosti omluveno.

Splatnost školného je vždy do konce předchozího měsíce. Platby se posílají na účet u FIO banky s číslem **2502352208/2010**.

Stravné se platí zpětně dle skutečného počtu odebraných obědů.

Výpovědní doba jsou 2 měsíce. Vypovědět dohodu o docházce je možné pouze písemně na email info@skolabystrina.cz.

V případě vážných důvodů mohou rodiče požádat o snížení školného nebo odpuštění/posunutí platby/teb a to písemně na info info@skolabystrina.cz.

6. Přijímání dětí

6.1. Postup pro rodiče - zájemce o docházku dítěte je následující:

1) Rodiče nás kontaktují telefonicky, emailem nebo přes formulář na webových stránkách školy.

2) Na základě tohoto kroku dojde k osobnímu rozhovoru koordinátorky a rodiče (osobní schůzka, telefonický kontakt), domluvení zkušebních dnů (pro Bystřinku se jedná o 4 dny v 2. polovině měsíce) nebo návštěva školy.

3) Na základě zkušebních dnů nebo osobního rozhovoru během návštěvy rodič posílá v případě zájmu Žádost o přijetí a následně dochází k ne/rozhodnutí o přijetí dítěte do školy. O rozhodnutí je rodič informován telefonicky nebo emailem.

6.2. Na přijetí dítěte do komunitní školy Bystřina není nárok. Při rozhodování o ne/přijetí jsou zohledněny následující kritéria (seřazena podle priorit):

- kapacita školy,
- zájem rodičů o hodnoty školy a pedagogickou koncepci,
- individuální zralost a potřeby dítěte,
- datum podání přihlášky.

V odůvodněných případech nebo o výjimce z tohoto pravidla rozhoduje vedení spolku spolu s koordinátory a pedagogy.

V případě naplnění kapacity je dítě zařazeno na čekací listinu.

6.3. V případě uzavření Dohody o docházce dítěte do Komunitní škola Bystřina, uhradí rodič první platbu v termínu a ve výši měsíčního školného dle pokynů školy, není-li mezi rodičem a školou individuálně domluven jiný postup.

V případě, že dítě po úhradě zálohy do školy nenastoupí z důvodů na straně rodiny, bude uhrazené školné použito na dorovnání schodku školy, který jí rezervací nenaplněného místa vznikl. V případě, že dítě po úhradě zálohy nenastoupí do školy z důvodů na straně spolku, bude záloha rodiči vrácena.

7. Nepřítomnost dítěte

Pro nahlášení nepřítomnosti dítěte rodič využívá sdílenou tabulku Docházky/absence a s dostatečným předstihem, tj. min. předchozí den, tam pro dítě uvede "A".

V akutních případech (zhoršení zdraví přes noc) je potřeba pedagoga informovat do 8:30/9:00 hodin daného dne.

Pokud se chce rodič ujistit, že dítě dorazilo do školy v pořádku, může se domluvit s pedagogy, jakou formou přítomnost dítěte ve škole potvrdí.

Pokud je nutné, aby dítě opustilo výuku dříve, je to možné pouze na základě domluvy pedagoga s rodičem ideálně před začátkem dne tak, aby toto domlouvání nenarušilo program a aktivity.

8. Ukončení docházky

Ukončit docházku do komunitní školy Bystřina je možné kdykoli během docházky. V tom případě platí dvouměsíční výpovědní doba. Ukončení docházky je nutné oznámit písemně na info@skolabystrina.cz. K ukončení docházky v kratší době než 2 měsíce spolek přistoupí v případě, že rodič najde náhradu ve stejném rozsahu docházky.

9. Práva a povinnosti

9.1. Rodič má právo:

- na informace o průběhu a výstupech vzdělávání, chování a wellbeingu svého dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání a přítomnosti jeho dítěte ve škole, vznášet připomínky a podněty k práci pedagogů, koordinátorů a vedení spolku,
- na konzultaci se všemi pedagogy (na pravidelných setkáních školy, tripartitách, schůzkách s rodiči a na individuálních setkáních, po předchozí domluvě kdykoli osobně, e-mailem, telefonicky),
- uvolnit své dítě z konkrétních aktivit či částí dne,
- být informován o závažných událostech v průběhu dne (úrazy, klíště, konflikty apod.) - osobně nebo telefonicky.

9.2. Rodič má povinnost:

- zajistit, aby dítě docházelo včas a s domluvenými pomůckami,
- na vyzvání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte,
- informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho účast v komunitní škole,
- respektovat Provozní řád,
- účastnit se 1x ročně Valné hromady spolku.

9.3. Dítě má právo:

- být informováno o průběhu roku, aktivitách, jejich smysluplnosti, má právo vyjadřovat návrhy a přání o doplnění aktivit a jejich případných změnách,
- být součástí sněmu nebo jiných samosprávných orgánů, které si děti založí a díky kterým mohou efektivněji prosazovat žádané změny,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho

věku a stupni vývoje, dítě má možnost kdykoliv se obracet se svými podnětnými připomínkami a názory na všechny pedagogy,

- na informace a pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání, prožívání, těžkostí spojených se skupinovými vztahy a skupinovou dynamikou,
- na ochranu před všemi formami diskriminace a násilí,
- na zajištění dostatečného prostoru a podpory pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, komunikaci, dostatek odpočinku a volného času,
- má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v komunitní škole.

9.4. Dítě je povinno:

- dbát dobrého jména školy a ohleduplnosti v prostorách školy i mimo ni,
- řádně docházet do školy a maximálně se dle svých individuálních i momentálních možností zapojit do aktivit,
- dodržovat pokyny a pravidla školy vedoucí k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- respektovat práva druhého - je nepřipustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého,
- využívat prostory, zařízení, učební pomůcky a učebnice zapůjčené školou tak, aby byly udržovány v pořádku; za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody,
- neopouštět zázemí školy bez vědomí pedagoga, v době mimo běžný provoz školy (slavnosti, komunitní akce apod.) děti zůstávají ve škole jen se svolením rodičů a pod dohledem zodpovědné osoby,
- chránit své zdraví i zdraví druhých lidí; dětem jsou zakázány pro všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu pedagogovi nebo jinému přítomnému dospělému,
- do školy nenosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob včetně realistických napodobenin zbraní, cenné předměty,
- nepoužívat mobilní telefon s výjimkou nezbytné komunikace s rodiči a využití pro výuku.

10. Řešení stížností a zapojení rodičů do chodu školy

10.1. Ze strany komunitní školy je vítáno, aby se o problémech a nespokojenostech mluvilo a to co nejdříve a přímo. Ať už jde o rodiče, nebo dítě. Vyjadřování stížností ohledně chodu, náplně, provozu školy slouží k jejímu zkvalitňování a zlepšování s ohledem na cíle školy a práva jednotlivých zapojených osob. Za nakládání se stížnostmi jsou odpovědné koordinátorky a vedení spolku. Rodič nebo dítě mají právo být seznámeni s tím, jak bude škola na stížnost reagovat.

10.2. Nástroje pro nakládání se stížnostmi jsou následující:

- **Sněm**

Pravidelná školní aktivita zaměřená na vztahy, reflexi, skupinu, komunikaci. Tato platforma je určena především dětem a jejich tématům. V případě potřeby se na sněmu setkávají obě skupiny dohromady (Bystřinka i Bystřina). Ze sněmů se pořizuje zápis.

- **Email**

Rodič může na adresu info@skolabystrina.cz kdykoli poslat stížnost, kterou má škola povinnost zabývat se v následujících 14 dnech od jejího doručení a odpovědět na ni; jeden z následujících kroků pak může být osobní rozhovor, schůzka s vedením školy (tj. členy výkonné rady) nebo dalšími lidmi dle potřeby a konkrétní situace.

- **Telefon**

Rodič má právo obrátit se s jakýmkoli dotazem, stížností, záhadou na pedagoga, koordinátorky nebo vedení.

- **Pravidelné setkávání rodičů s pedagogy a komunitní akce** (min. 3x do roka).

Na těchto setkáních má každý možnost vyjádřit svou nespokojenost a zároveň navrhnout možnosti řešení.

- **Valná hromada**

Celoškolní setkání konající se 1x ročně.

12.2. Především pak rodiče jsou vyzýváni k tomu, aby se vyhnuli k vyjadřování stížností formou sms nebo chatu, při předávání dítěte nebo po skončení školy, při vyzvedávání dítěte.

10. Ochrana osobních údajů a nakládání s fotografiemi

Ochrana osobních údajů je popsána v samostatném dokumentu, se kterým jsou rodiče seznámeni při podpisu Dohody o docházce a který je volně přístupný na webových stránkách školy.